

PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIUL UNIVERSITARE DE MASTERAT 2024

I. Dispoziții generale

1. Concursul de admitere la studiul universitar de masterat din anul 2024 în cadrul Facultății de Drept a Universității din București se va desfășura conform legislației în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 3693/2024 și a Regulamentului adoptat de Universitatea din București în 31.01.2024.

2. Admiterea la programele de master ale Facultății de Drept se va organiza în mod diferențiat, în funcție de fiecare program de master, potrivit structurii probelor de admitere, în sesiunile iulie și septembrie 2024. Admiterea se organizează astfel:
 - a. pe locuri finanțate de la buget;
 - b. pe locuri cu taxă.
3. Studiile de master la Facultatea de Drept a Universității din București se organizează la forma de învățământ cu frecvență, au durata de două semestre (un an) și corespund unui număr de 60 de credite de studiu transferabile.
4. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de masterat.
5. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.
6. Un student poate urma concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii.

II. Calendarul admiterii:

7. Înscrierile se fac fizic sau online conform calendarului aprobat de conducerea facultății care va fi afișat pe pagina web proprie dedicată admiterii. Decanul poate aproba existența unei perioade de preînscrisere.
8. Concursul se va desfășura într-o singură zi, în data de 22 iulie 2024, respectiv 16 septembrie 2024, exceptând programul de master *Arbitrajul internațional (în limba engleză)*, pentru care se va susține și proba orală de competență lingvistică, eliminatorie, în data de 21 iulie 2024, respectiv 15 septembrie 2024.

III. Condiții generale de înscriere la concurs

9. Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții ca și cetățenii români.
10. Pentru înscrierea la concurs, cetățenii din țările menționate mai sus necesită recunoașterea studiilor efectuate în afara României. Această recunoaștere se realizează de CNRED, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere.
11. Cetățenii statelor non-UE, în conformitate cu metodologia specifică, realizată anual de Ministerul Educației, se pot scrie la concurs pe locurile cu taxă (cont propriu valutar).
12. În cazul dublei cetățenii candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.
13. La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate de minister. Prin excepție, acei candidați care nu pot prezenta acest certificat, pot fi testați la Centrul de Studii Românești din cadrul Facultății de Litere.
14. Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat/ diploma de licență.
15. Candidații trebuie să fi dobândit **240 de credite** (*studii de licență cu durată de patru ani*) sau **300 de credite** (180 de credite -*studii de licență cu durată de 3 ani* + 120 de credite - *studii de master cu durată de doi ani*). Candidații cu diplome obținute în afara României trebuie să fi dobândit 240 de credite în urma recunoașterii studiilor.

IV. Înscrierea la concursul de admitere la master

16. Pentru înscrierea la concursul de admitere la master sunt necesare următoarele documente:
 - a. Fișă tip de înscriere (candidații vor completa formularul online care va genera fișa-tip de înscriere, cu asumarea răspunderii pentru corectitudinea și exactitatea datelor);
 - b. Diploma de licență și, după caz, diploma de master, sau, după caz:
 - i. pentru promoția 2024, adeverință de licență și, după caz, adeverință de master, din care să rezulte media și numărul de credite pentru fiecare an de studiu, media generală de absolvire a anilor de studii și numărul de credite la absolvire;
 - ii. documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, eliberat de CNRED, după caz;
 - c. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă/situația școlară pentru promoția 2024, după caz;
 - d. Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta;
 - e. Adeverință în care să se precizeze numărul de ani efectuați la buget sau taxă, în cazul în care candidatul a mai urmat un program de master la o instituție de învățământ superior de stat;
 - f. Certificat de naștere;

- g. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) și orice alt act care atestă schimbări de nume sau prenume;
- h. Adeverință medicală tip din care să rezulte mențiunea “apt pentru Facultatea de Drept”;
- i. Carte de identitate sau pașaport (pentru cetățenii străini);
- j. O fotografie încărcată pe platformă / și trei fotografii 3/4 cm ce se vor depune fizic la momentul confirmării locului;
- k. Chitanță/ordin de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

Taxa de înscriere la concursul de admitere este în valoare de **550 de lei** și se poate achita în două modalități:

- i. accesând site-ul Universității din București, link: www.po.unibuc.ro; în acest caz, se va depune documentul *Detaliile tranzacției*, generat prin accesarea link-ului indicat în email-ul primit după efectuarea plății, la *Detalii complete despre tranzacția dvs. puteți găsi aici* - în cazul în care nu se primește e-mailul de confirmare după efectuarea plății, se va accesa <https://www.euplatesc.ro/> și în fereastra deschisă se va da click pe *Caută o comandă*, apoi se completează numărul comenzii (tranzacției) și adresa de e-mail de pe care s-a completat formularul pentru plata. Ulterior se va genera documentul *Detaliile tranzacției* cu toate datele completate de plătitor.
 - ii. virament bancar în contul Facultății de Drept RO42RNCB0076010452620037/ BCR, sector 5; pe ordinul de plată va fi menționat: „Admitere master – Facultatea de Drept a Universității din București” și numele candidatului (chiar și în cazul în care taxa este plătită de o altă persoană);
- l. Candidații, până la vârsta de 26 de ani, care solicită scutirea de taxă la înscriere vor prezenta declarația că sunt scutiți de plata taxei de înscriere la admitere, o singură dată într-o sesiune de admitere în cadrul Universității din București, și după caz:
- i. certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinți);
 - ii. adeverință de la Casa de copii/ Centrul de plasament (în cazul celor aflați în această situație);
 - iii. documente care să ateste proveniența candidatului din familii monoparentale (copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care unul din părinți este declarat dispărut; act doveditor în cazul în care unul din părinți este arestat preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor);
 - iv. adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali;
 - v. adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București a susținătorilor legali ai candidatului;
 - vi. documentele din care să rezulte venitul pe membru de familie (inferior salariului minim pe economie). Documentele pot fi regăsite [aici](#). Documentele de la acest subpunct se depun exclusiv în intervalul 9 -10 iulie 2024, respectiv 2 - 3 septembrie 2024.

Sunt scutiți de taxa de înscriere la concursul de admitere candidații orfani de unul sau ambii părinți, cei din familii monoparentale, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic în activitate sau pensionar, copiii personalului încadrat în Universitatea din București sau persoanele provenind din familii

ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt inferioare salariului minim pe economie. Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

- m. Candidații care se înscriu pe locul alocat pentru cetățeni de etnie rromă trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele generale, recomandarea unei organizații legal constituite a rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia rromă – în original, în copie legalizată sau în copie simplă (însoțită de original pentru autentificare).
- n. Acordul scris al persoanei respective pentru înregistrarea probei orale, dacă este cazul.
- 17. Candidații care se înscriu la admitere pentru mai mult de un program de master (maxim 3 pentru o singură taxă de înscriere) trebuie să precizeze ordinea subsidiară a programelor pentru care s-au înscris, urmând ca dacă îndeplinesc condițiile de a fi admiși pentru mai multe programe să fie declarați admiși numai la acela dintre ele cu rang preferabil în această ordine. Candidații care doresc să urmeze două programe de master simultan se vor înscrie în mod corespunzător și trebuie să achite 2 taxe de înscriere. Facultatea de Drept nu garantează programarea probelor de concurs astfel încât să se asigure și posibilitatea fizică de a participa efectiv la concursul de admitere pentru 2 sau 3 programe de master.**
- 18. Documentele necesare înscrierii vor fi depuse la secretariat sau încărcate în format electronic, cu asumarea răspunderii de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele originale și cele încărcate electronic.**
- 19. Documentele vor fi scanate în format pdf (unde este cazul, față-verso).**
- 20. Înscrierea online este completă și validată atunci când se primește prin mesaj e-mail legitimația de concurs.**

V. Concursul de admitere

- 21. Comisia de admitere pe facultate este condusă de Decan și este compusă din membri desemnați prin hotărârea Consiliului facultății și aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.
- 22. Decanul facultății poate fi înlocuit, ca președinte al comisiei de admitere, numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere.

VI. Rezultatele concursului

- 23. Numărul de locuri la fiecare program de studii va fi stabilit de consiliul facultății și afișat pe site-ul facultății, cu condiția încadrării în capacitatea de școlarizare prevăzută pentru domeniul respectiv, înainte de începerea înscrierilor.
- 24. În funcție de rezultate, Consiliul facultății va purcede la realocarea locurilor între programele masterale, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere

drepturilor candidaților. Nu este permisă depășirea numărului de locuri repartizate la buget și a capacității de școlarizare a domeniului de studii masterale. În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face în funcție de următoarele criterii:

1. media generală de absolvire a anilor de studii de licență;
2. media obținută la examenul de licență.

La probele de concurs media minimă de admitere pentru fiecare concurs este **6 (șase)**.

25. Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia centrală de admitere pe Universitate, se aduc la cunoștință prin afișare pe pagina web a facultății.
26. Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se două tipuri de liste:
 - a. liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere (dacă este cazul), în termen de maxim 5 zile de la concurs;
 - b. liste finale - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor/ confirmări/ retrageri/ glisări, în termen de maxim 5 zile de la afișarea rezultatelor eventualelor contestații.
27. Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a. Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;
 - b. Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, cu respectarea capacității de școlarizare;
 - c. Lista candidaților respinși;
 - d. Lista candidaților în așteptare (dacă este cazul).
28. Eventualele contestații, se depun online, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii, iar rezultatele acestora se comunică în maxim 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Recorectarea se va face de către o comisie formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut parte din comisia de evalaure.
29. Nu se admit contestații la probele orale, legate de necunoașterea procedurii de examen și nici contestații la contestații.
30. Nota rezultată în urma contestației rămâne nota finală, indiferent de rezultatul contestației.
31. Rezultatele la eventualele contestații depuse de candidați la concursul de admitere vor fi aduse la cunoștință **exclusiv** prin afișare pe site-ul Facultății de Drept.

VII. Structura probelor de admitere la programele de master, sesiunile iulie și septembrie 2024.

Reguli specifice:

1. CARIERĂ JUDICIARĂ

Examen scris: test grilă.

2. DREPTUL UNIUNII EUROPENE

Examen oral (fizic sau online) în care candidatul/a va arăta:

- i. nivelul cunoștințelor în domeniul dreptului UE pe baza disciplinelor care se predau în programul de licență;
- ii. modul în care și-a consolidat cunoștințele teoretice prin efectuarea practicii de specialitate, profesională sau studențească;
- iii. interesul pentru domeniul dreptului UE prin desfășurarea de activități extracurriculare (participarea la concursuri, procese simulate, urmarea de discipline facultative relevante pentru specializarea aceasta, distincții obținute, etc).
- iv. nivelul de cunoaștere al limbii engleze/franceze;
- v. dacă opțiunea pentru acest program master este prima opțiune (în cazul în care a optat să candideze pentru două dintre programele noastre de master, în aceasta sesiune);

3. DREPTUL MUNCII, RELAȚII DE MUNCĂ ȘI INDUSTRIALE

Examen scris: test grilă din cele două discipline de concurs: *Raporturile individuale de munca* și *Raporturile colective de munca*:

- 50 de întrebări cu 3 răspunsuri, dintre care unul corect
- fiecare întrebare se notează cu 2 puncte, punctajul maxim fiind de 100

4. DREPT PRIVAT

Examen scris: test grilă.

5. DREPTUL AFACERILOR

a. 20% media obținută la **examenul de licență/diplomă.**

b. 80% x nota obținută în urma evaluării în **examinare orală online** în care candidatul/a vor arăta:

- i. dacă opțiunea pentru acest program master este prima opțiune (în cazul în care a optat să candideze pentru două dintre programele noastre de master, în aceasta sesiune);
- ii. studierea disciplinelor introductive în materiile predate în cadrul Programului (drept comercial și dreptul comerțului internațional, precum și cele care se predau în programul de licență a Facultății de Drept, Universitatea din București, la modulele D, F și disciplina Arbitraj și mediere din cadrul modulului G);
- iii. modul în care s-au consolidat cunoștințele teoretice prin efectuarea practicii în specialitate, profesională sau studențească;
- iv. nivelul de cunoaștere al limbii engleze;
- v. interesul pentru domeniul dreptul afacerilor prin desfășurarea de activități extracurriculare (participarea la concursuri, procese simulate, urmarea de discipline facultative relevante pentru specializarea aceasta, distincții obținute).

6. DREPTUL URBANISMULUI ȘI AL AMENAJĂRII TERITORIULUI

Examen oral.

7. DREPTUL ȘI GUVERNANȚA AFACERILOR EUROPENE ȘI INTERNAȚIONALE (ÎN LIMBA FRANCEZĂ)

Examen oral online sub forma unui interviu online în limba franceză.

Nota finală va reprezenta media aritmetică a următoarelor note:

- parcursul academic relevant pentru dreptul european și internațional, precum și motivația și interesul pentru acest domeniu, astfel cum vor rezulta din prezentarea realizată de către candidat/ă;
- practica în specialitate (profesională sau studentească) și orice altă experiență relevantă pentru domeniul masterului;
- interesul pentru domeniul de studiu al masterului raportat la cariera dorită sau actuală (prezentarea modalității în care cursurile ce vor fi urmate în cadrul acestui program de master vor contribui la specializarea profesională a candidatului);
- cunoașterea limbii franceze;

În cadrul interviului vor fi testate și competențele lingvistice ale candidaților.

8. ȘTIINȚE PENALE

Examen scris: test grilă.

9. ARBITRAJUL INTERNAȚIONAL (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)

- **Probă de competență lingvistică (limba engleză), eliminatorie**, notată cu admis/respins.
- **Examen scris: test grilă (în limba engleză)** la următoarele discipline:
 - o Legea model UNCITRAL privind arbitrajul comercial
 - o Regulile de arbitraj ICC Paris

10. DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC

- a. 30% x eseu** pe o tematică din dreptul internațional public ce urmează a fi stabilită ulterior (notat de la 1 la 10).
- b. 70% nota** (70% x o notă de la 1 la 10) obținută **în urma unui interviu** online, care va aborda următoarele teme:
 - i.** opțiunea pentru acest program master (daca se menține posibilitatea opțiunilor multiple de înscriere la programele noastre de master);
 - ii.** practica în specialitate (profesională sau studentească - cel puțin un stagiu) și orice altă experiență relevantă pentru domeniul masterului;
 - iii.** interesul pentru domeniul de studiu al masterului raportat la cariera dorită sau actuală (urmarea unor cursuri sau a unor facultăți cu profil de drept internațional/relații internaționale anterior acestui master, deținerea oricăror diplome/certificări în domeniu, etc.

11. DREPTUL NOILOR TEHNOLOGII (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)

a. 30% x eseu în limba engleză pe baza unei tematici privind impactului noilor tehnologii asupra dreptului (tematica și bibliografia urmează a fi stabilite ulterior), notat de la 1 la 10.

b. 70% x o notă de la 1 la 10 obținută în urma unui interviu online în limba engleză în care candidații vor aborda următoarele teme:

i. opțiunea pentru acest program master (daca se menține posibilitatea opțiunilor multiple de înscriere la programele noastre de master);

ii. practica în specialitate (profesională sau studentească - cel puțin un stagiu) și orice altă experiență relevantă pentru domeniul masterului;

iii. interesul pentru domeniul de studiu al masterului raportat la cariera dorită sau actuală (urmarea unor cursuri IT sau a unor facultăți cu profil tehnic anterior acestui master, deținerea oricăror diplome/certificări în domeniu publicații în domeniu, etc);

iv. cunoașterea limbii engleze

În cadrul interviului vor fi testate și competențele lingvistice ale candidaților.

12. ACHIZIȚII PUBLICE, CONCESIUNI, PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT

Eseu de maximum 500 de cuvinte în care candidatul va prezenta:

i. dacă a studiat în facultate Drept financiar public, Drept administrativ I și II, Dreptul Uniunii Europene I și II

ii. dacă a urmat alte specializări în materia achizițiilor publice

iii. dacă are experiență practică în materia achizițiilor publice

iv. dacă poate studia literatură de specialitate în lb. engleză și/sau franceză sau altă limbă de circulație europeană

v. rațiunile pentru care intenționează să urmeze masterul

În cadrul eseului punctele (i), (ii) și (iii) sunt alternative și cumulative (pentru a acoperi toate variantele posibile), punctajul maxim fiind 5, iar pentru punctele (iv) și (v) se pot acorda câte 2,5 puncte maxim. Nota obținută pentru eseu este de maxim 10.

13. DREPT FISCAL

a. 20% x media de la examenul de licență/diplomă.

b. 80% x Eseu.

14. DREPTUL PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE - în cazul în care va fi acreditat în timp util

Examen scris: test grilă, cu întrebări privitoare la cunoștințe generale din materia proprietății intelectuale; în cadrul testului, candidații pot utiliza orice legislație, în format tipărit.

Prezentul document a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Drept desfășurată online în perioada 9 – 10 aprilie 2024.

DECAN

Prof. univ. dr. Răzvan DINCĂ